



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i noclegów w ramach projektu
„Pielęgniarki i położne na miarę XXI wieku”**
współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i noclegów, określa zasady i warunki zwrotu kosztów dojazdu i korzystania z noclegów dla uczestników projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
3. Projekt realizowany jest od 1.10.2016r. do 30.04.2018r.

**§ 2.
Zasady ogólne**

1. Realizator projektu w okresie realizacji projektu, refunduje koszty dojazdu oraz zapewnia noclegi uczestnikom, których miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscem realizacji zajęć teoretycznych w odległości ponad 50 km.
2. Wsparcie o którym mowa w ust. 1 będzie udzielane podczas dwudniowych zajęć teoretycznych kursu, z zastrzeżeniem, iż udzielenie wsparcia może nastąpić najwcześniej w dniu podpisania przez uczestnika projektu umowy.
3. Uczestnik projektu ubiegający się o refundację kosztów dojazdu i korzystanie z noclegów jest zobowiązany do złożenia w biurze projektu Oświadczenia o zwrot kosztów dojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu i Wniosku o nocleg, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 3.
Warunki zwrotu kosztów dojazdu**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu, którego miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscowością, w której odbywają się zajęcia teoretyczne w ramach kursu (w odległości ponad 50 km) który złożył Oświadczenie określone w § 2 ust. 3.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu za dojazd na dwudniowe zajęcia teoretyczne kursu. Informacje odnośnie obecności na kursie będą weryfikowane na podstawie list obecności.
3. W trakcie jednego dwudniowego zjazdu refundacji podlegają maksymalnie dwa dojazdy.



§ 4.

Rodzaje i wysokość kosztów dojazdu podlegających zwrotowi.

1. Zwrotowi podlegają wyłącznie udokumentowane i rzeczywiste koszty dojazdów zbiorowym (publicznym) lub prywatnym środkiem transportu.
2. Łączne dofinansowanie do kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
3. W przypadku wyboru przez Uczestnika projektu prywatnego środka transportu zwrot kosztów jest przewidziany do wysokości kosztu najtańszego biletu na danej trasie.

§ 5.

Dokumentowanie kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje w oparciu o prawidłowo wypełnione Oświadczenie (Załącznik nr 1) wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 lub 3.
2. W przypadku wybrania przez uczestnika projektu zbiorowego (publicznego) środka transportu, do Oświadczenia o którym mowa w ust. 1, uczestnik zobowiązany jest dołączyć komplet biletów na danej trasie (za każdy zjazd) za dojazdy, zawierających cenę, datę wydania oraz trasę.
3. W przypadku wybrania przez Uczestnika projektu prywatnego środka transportu, do Oświadczenia o którym mowa w ust. 1, Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć:
 - a) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, który będą odbywały się dojazdy
 - b) oświadczenie przewoźnika zawierające informację o wysokości najtańszych opłat obowiązujących na danej trasie u przewoźnika publicznego lub wydruk informacji o cenie najtańszego biletu na danej trasie ze strony www.e-podroznik.pl
 - c) w przypadku korzystania z pojazdu, który nie stanowi własności Uczestnika projektu – umowa użyczenia samochodu, która powinna zawierać co najmniej następujące informacje: datę zawarcia, wskazanie stron umowy oraz informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, iż przedmiot umowy jest zgodny z dowodem rejestracyjnym o którym mowa w ust 3 lit
4. W przypadku zmiany danych zawartych we Wniosku o zwrot kosztów bądź którymkolwiek z załączników do niniejszego wniosku Uczestnik projektu zobowiązany jest do ich ponownego złożenia.
5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy złożyć w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia kursu.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu o zwrot kosztów dojazdu.
7. Realizator projektu dokona zwrotu kosztów dojazdów w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, pod warunkiem dostępności środków na wydzielonym koncie projektowym.

§ 6.

Zakwaterowanie

1. Zapewnienie noclegów przysługuje Uczestnikowi projektu, którego miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscem realizacji kursu w odległości ponad 50 km i który złożył do realizatora Wnioski o nocleg, zgodny z załącznik nr 2.
2. Realizator projektu zapewni uczestnikom nocleg ze śniadaniem we wskazanym przez niego hotelu o standardzie trzech gwiazdek.



3. Zapewnienie noclegu przysługuje Uczestnikowi projektu podczas każdego dwudniowego zjazdu, w ramach którego będzie obecny na kursie. Informacje dotyczące obecności na kursie będą weryfikowane na podstawie list obecności.
4. W trakcie trwania zjazdu dwudniowego Uczestnikowi projektu przysługuje jeden nocleg.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Realizatora projektu o zamiarze nieskorzystania z przysługującego mu noclegu podczas któregokolwiek ze zjazdów, najpóźniej w terminie trzech dni roboczych przed rozpoczęciem zjazdu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić własnoręcznym podpisem korzystanie z noclegu.

Kierownik projektu

Bożena Ziomek