



Regulamin projektu „Pielęgniarki i położne na miarę XXI wieku”
współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Ministerstwem Zdrowia w ramach realizacji projektu „Pielęgniarki i położne na miarę XXI wieku”, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wartość współfinansowania Projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynosi 850 823,75 złotych.
3. Czas trwania projektu: 1 października 2016 roku – 30 kwietnia 2018 roku.
4. Realizatorem projektu jest GRUPA Olsztyńska Szkoła Biznesu s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek, z siedzibą w Olsztynie, ul. Warszawska 105/4H.
5. Projekt przewiduje wsparcie edukacyjne w ramach kursów specjalistycznych i kursów kwalifikacyjnych:
 - kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept
 - kurs specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne
 - kurs specjalistyczny Wykonywanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego
 - kurs specjalistyczny Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów
 - kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa onkologicznego
 - kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego
7. Uczestnikami projektu jest 320 pielęgniarek/rzy, położnych (w tym 315 kobiet) posiadających aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarki/rza/położnej na obszarze województwa, na terenie którego realizowany jest projekt.
8. Pielęgniarka/rz, położna, która ubiega się o dopuszczenie do udziału w kursie musi posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu, nie może być ograniczona w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.
9. W ramach projektu uczestnik może wziąć udział w jednym kursie. Wyjątek stanowią kursy specjalistyczne pozwalające pielęgniarkom i położnym zdobyć dodatkowych uprawnień, tj. Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych oraz Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych.
10. Ilekroć w regulaminie jest mowa o pielęgniarce/ położnej należy przez to również rozumieć pielęgniarza i położnego.
11. Projekt prowadzony jest zgodnie z polityką równych szans kobiet i mężczyzn, równości płci i niedyskryminacji, oparty zasadach zapobiegających wykluczeniu, realizowanymi zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.



§ 2

Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji 320 pielęgniarek/ pielęgniarzy i położnych z woj. warmińsko-mazurskiego, podlaskiego, pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i mazowieckiego.
2. W projekcie mogą brać udział pielęgniarki/ pielęgniarze, położne posiadające aktualne zatrudnienie w zawodzie (zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu indywidualnej lub grupowej praktyki pielęgniarskiej) na obszarze województwa na terenie, którego realizowane są zadania projektu.
3. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej i Beneficjenta projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 3

Informacje o realizowanych kursach specjalistycznych i kwalifikacyjnych

1. Podstawą realizacji kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych w ramach projektu jest:
 - 1) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1251);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.2016, poz. 1923);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. z 2013r., poz. 1562);
 - 4) programy kształcenia opracowane przez Zespół do spraw Opracowania Programów Kształcenia Podyplomowego powołany Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych z dnia 8 listopada 2013 roku, zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia
2. Projekt obejmuje realizację kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych z zakresu:
 - 1) kursu specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. I, 7 edycji po 20 osób, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i mazowieckiego realizowane będą po 2 edycje a na obszarach województw pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i podlaskiego po 1 edycji;
 - 2) kursu specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych, 2 edycje po 20 osób, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
 - 3) kursu specjalistycznego Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego dla pielęgniarek i położnych, 4 edycje po 20 osób, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - 4) kursu specjalistycznego Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów, 1 edycja po 20 osób na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
 - 5) kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa onkologicznego dla pielęgniarek, 1 edycja po 20 osób, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - 6) kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego dla pielęgniarek, 1 edycja licząca 20, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
 - 7) Organizator dopuszcza realizację kursów w grupach około 20 osobowych. Jednak ze względu na efektywność pracy i komfort uczestników maksymalna liczba uczestników w grupie nie może przekroczyć 22 osób.



3. Szkolenia będą realizowane w terminie od listopada 2016r. do kwietnia 2018 r.
4. Uczestnictwo w kursach jest bezpłatne.

§ 4

Rekrutacja do udziału w projekcie

1. W projekcie uczestniczą pielęgniarki/ pielęgniarze, położne z województw: warmińsko-mazurskiego, pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, podlaskiego i mazowieckiego
2. Grupę docelową stanowi 320 pielęgniarek i położnych (w tym 315 kobiet), z czego 40 %, to osoby współpracujące z placówką świadcząca podstawową opiekę zdrowotną, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Zgodnie z założeniami projektu, co najmniej 40% uczestników projektu tj. minimum 128 osób to osoby współpracujące (niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia z placówką świadcząca podstawową opiekę zdrowotną). Jest to jeden z głównych wskaźników oceny realizacji projektu, który będzie brany pod uwagę w pierwszej kolejności kwalifikacji na kurs.
4. Kryteria pierwszeństwa kwalifikowania uczestników do projektu: praca w POZ, mężczyzna w zawodzie pielęgniarskim, zamieszkanie uczestnika w miejscowości oddalonej ponad 50 km od miejsca realizacji kursu specjalistycznego.
5. Informacje dotyczące procesu rekrutacji będą zamieszczone na stronie internetowej GRUPY OSB www.osb.edu.pl oraz na stronach internetowych innych okręgowych izb samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych na obszarze województw, w których prowadzone będzie kształcenie, jak również w prasie lokalnej, regionalnej i branżowej.
6. Na stronie internetowej Beneficjenta zamieszczone zostaną jednocześnie dokumenty związane z realizacją i udziałem w projekcie:
 - 1) regulamin uczestnictwa w projekcie
 - 2) regulamin zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania
 - 3) wniosek o dopuszczenie do udziału w kursie;
 - 4) deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - 5) oświadczenie potwierdzające nabycie umiejętności z zakresu wywiadu i badania fizykalnego
 - 6) wymogi kwalifikacyjne, których spełnienie jest niezbędne do udziału w określonej formie kształcenia zgodnie z założeniami programowymi kursu.
7. Rekrutacja i kwalifikacja uczestników kształcenia będzie prowadzona zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174, poz. 1039 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. Nr 197, poz. 1923).
8. Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans i płci. Szczegółowe zasady rekrutacji do udziału w kształceniu oraz postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadzone w oparciu o regulaminy organizacyjne kursów, które w szczególności określają:
 - 1) organizację;
 - 2) zasady i sposób naboru osób;
 - 3) prawa i obowiązki osób uczestniczących;
 - 4) zakres obowiązków kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenie teoretyczne i praktyczne;
 - 5) zasady przeprowadzenia egzaminu końcowego.
9. Pielęgniarka, położna ubiegająca się o udział w projekcie składa do organizatora wnioski o dopuszczenie do udziału w kursie wraz z ze stosownymi załącznikami.



10. Organizator kształcenia powołuje komisje kwalifikacyjne, które przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne rodzaje kształcenia.
11. Podstawą postępowania kwalifikacyjnego jest ocena na podstawie złożonej przez kandydata do udziału w kształceniu dokumentacji:
 - 1) wniosku o dopuszczenie do kursu;
 - 2) kserokopii prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/ pielęgniarza;
 - 3) dokumentu potwierdzającego aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarki/ pielęgniarza na obszarze województwa, gdzie odbywa się realizacji kursu (zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu indywidualnej lub grupowej praktyki pielęgniarskiej);
 - 4) dokumentu potwierdzające uprawnienia do udziału w kształceniu zgodnie z założeniami programowymi kursu.
13. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje również przeprowadzenie egzaminu wstępnego w sytuacji gdy liczba kandydatów do udziału w kształceniu jest większa niż liczba miejsc przewidzianych w projekcie.
14. W ramach procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób rezerwowych. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
15. Komisja kwalifikacyjna sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego oraz powiadamia kandydatów o wynikach kwalifikacji, miejscu i terminie rozpoczęcia kształcenia.
16. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Beneficjent projektu.
17. Organizator kursu powiadamia zakwalifikowanych uczestników kształcenia o terminie szkolenia drogą elektroniczną lub telefoniczną co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
18. Decyzje komisji kwalifikacyjnej i Beneficjenta są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Organizacja kursów

1. Kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne mają charakter szkoleń teoretycznych prowadzonych w formie wykładów, ćwiczeń i zajęć warsztatowych oraz praktycznych w oparciu o programy kształcenia opracowane przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.
2. Zgodnie z założeniami programowymi łączna liczba godzin przeznaczonych na realizację programów kursów wynosi:
 - 1) Kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept część I – 65 godzin dydaktycznych, w tym:
 - zajęcia teoretyczne – 45 godzin
 - zajęcia praktyczne – 20 godzin.
 - 2) kurs specjalistyczny kurs specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne – 100 godzin dydaktycznych:
 - zajęcia teoretyczne – 75 godzin,
 - zajęcia praktyczne – 25 godzin.
 - 4) kurs specjalistyczny Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego – 108 godzin dydaktycznych:
 - zajęcia teoretyczne – 38 godzin;
 - zajęcia praktyczne – 70 godzin.



- 5) kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa onkologicznego – 240 godzin dydaktycznych:
 - zajęcia teoretyczne – 135 godzin;
 - zajęcia praktyczne – 105 godzin.
- 6) kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego – 305 godzin dydaktycznych:
 - zajęcia teoretyczne – 180 godzin,
 - zajęcia praktyczne – 125 godzin.
5. Jedna godzina szkolenia oznacza jedną godzinę dydaktyczną równą 45 minut.
6. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez kierownika kursu.
7. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności usprawiedliwionej, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim. Fakt ten, uczestnik projektu zgłasza kierownikowi kursu, celem ustalenia sposobu uzupełnienia nie zrealizowanych treści, np. poprzez samokształcenie, indywidualne spotkania z wykładowcami; natomiast w przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych uczestnik projektu zobowiązany jest zrealizować zajęcia w innym czasie, wyznaczonym przez organizatora kursu;
8. W toku realizacji programu kształcenia przewiduje się ocenianie:
 - 1) bieżące – rozumiane jako zaliczanie poszczególnych modułów;
 - 2) końcowe – egzamin teoretyczny złożony przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia podyplomowego po spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu
9. Kurs kończy się testowym egzaminem teoretycznym odbywającym się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia podyplomowego, po spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu.
10. Pielęgniarka/ położnej, która z przyczyn obiektywnych nie mogła przystąpić do egzaminu końcowego w terminie przewidzianym przez organizatora lub w przypadku braku pozytywnego zaliczenia egzaminu końcowego przysługuje prawo do wyznaczenia przez organizatora kształcenia nowego terminu egzaminu.
11. Organizator kształcenia w porozumieniu z kierownikiem kursu specjalistycznego wyznacza pielęgniarkę/ położną, o których mowa w pkt. 10 nowy termin egzaminu końcowego.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu końcowego zostały zapisane w Regulaminach organizacyjnych kursów.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Osoba biorąca przystępująca do projektu ma obowiązek złożenia kompletu dokumentów, które zostały wskazane przez Beneficjenta:
 - 1) wniosku o udział w szkoleniu;
 - 2) wypełnionego czytelnie i podpisanego formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
 - 3) zaświadczenia/ oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w zawodzie pielęgniarki, położnej;
 - 4) kopii prawa wykonywania zawodu;
 - 5) kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do udziału we wnioskowanym rodzaju kształcenia;
 - 6) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 7) oświadczenia uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - 8) podpisania umowy szkoleniowej;



2. W przypadku zmiany danych osobowych, czy kontaktowych, zawartych w formularzu: „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”, uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym fakcie organizatora kształcenia i wypełnić udostępniony przez organizatora formularz o zmianie danych.
3. Wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale, w siedzibie Biura projektu: ul. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem projektu i Regulaminem organizacyjnym kursu oraz potwierdzenia tego faktu poprzez podpisanie i złożenie stosowanego oświadczenia w pierwszym dniu uczestnictwa w projekcie;
 - 2) potwierdzania podpisem na liście obecności uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych;
 - 3) wypełniania kwestionariuszy, ankiet niezbędnych do oceny efektywności i jakości szkoleń
 - 4) wypełniania wszystkich narzędzi służących monitorowaniu i ewaluacji projektu;
 - 5) potwierdzania podpisem na liście odbiór materiałów dydaktycznych, posiłków, zwrotów kosztów podróży, noclegów;
 - 6) powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na trzy dni przed zajęciami.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego otrzymania po rozpoczęciu zajęć:
 - 1) dokumentów: Karty kursu, Katalogu świadczeń zdrowotnych, Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania na kurs wraz z załącznikami;
 - 2) materiałów szkoleniowych, które stanowią: materiały dydaktyczne w formie aktualnej publikacji książkowej z zakresu szkolenia i/ lub skryptu, materiałów dydaktycznych przygotowanych przez Organizatora kształcenia.
 - 3) pakietu szkoleniowego (teczka, notes, długopis);
 - 4) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i zaświadczenia potwierdzającego udział w projekcie.
5. Podczas zajęć teoretycznych uczestnikom zostanie zapewniony serwis kawowy i obiad.
6. Uczestnikowi projektu, którego miejsce zamieszkania jest oddalone o ponad 50 km od miejsca realizacji kursu przysługuje zwrot kosztów podróży oraz nocleg. Zwrot kosztów i nocleg dotyczy udziału w dwudniowych zajęciach teoretycznych kursów. Zwrotowi nie będą podlegały koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości. Zasady zwrotu kosztów podróży określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania .

§7

Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent powołuje wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną projektu, która będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg i realizację programów kształcenia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom projektu bezpłatnych materiałów dydaktycznych.
3. Obowiązkiem Beneficjenta jest zapewnienie bazy dydaktycznej dostosowanej do liczby uczestników kursu, w tym sale wykładowe, sale warsztatowe wyposażone w sprzęt audiowizualny oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji programu kształcenia oraz zaplecze socjalne.
4. Beneficjent w trakcie zajęć teoretycznych zapewnia uczestnikom projektu bezpłatny poczęstunek a uczestnikom zamieszkałym ponad 50 km od miejsca realizacji kursu, również zwrot kosztów dojazdu na zajęcia teoretyczne i nocleg. Zwrot kosztów i nocleg dotyczy udziału w dwudniowych zajęciach teoretycznych kursów.



5. Beneficjent prowadzi i przechowuje dokumentację procesu kształcenia i uczestników Projektu w sposób zapewniający jej zabezpieczenie.
6. Obowiązkiem Beneficjenta jest stworzenie warunków do realizacji kształcenia w ramach kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi.

§ 8

Kadra dydaktyczna projektu

1. W skład kadry dydaktycznej powołanej do realizacji poszczególnych zadań projektu wchodzi:
 - 1) kierownik kursu;
 - 2) wykładowcy
 - 3) opiekunowie zajęć stażowych/ praktycznych
2. Kadra dydaktyczna projektu spełnia wymagania kwalifikacyjne zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych oraz posiada kwalifikacje określone w programach kursów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika, wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i szkolenie praktyczne w ramach realizowanych form kształcenia został zawarty w Regulaminach organizacyjnych kursów.

§ 9

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Beneficjent w dniu rozpoczęcia zajęć zawiera z uczestnikiem projektu umowę o uczestnictwie w projekcie.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji z kursu przed jego rozpoczęciem zobowiązany jest dostarczyć informację o tym fakcie osobiście do biura projektu, w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji oraz do złożenia wypowiedzenia umowy szkoleniowej.
4. Wypowiedzenie umowy szkoleniowej przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie. Jeśli z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, wówczas nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem, pod warunkiem, że rezygnacja ta zostanie zgłoszona nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu projektu oraz zasad współżycia społecznego. Skreślenie z listy uczestników projektu wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia uczestnika o tym fakcie.
7. W przypadku skreślenia uczestnika z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie zgodnie z umową.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania (aktualizacja 8.02.17r.) i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.osb.edu.pl

Kierownik projektu
Bożena Ziomek