



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW NOCLEGU I PODRÓŻY

„Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. *Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin* - nr WND-POWR.02.05.00-00-0030/15 opracowane na podstawie Regulaminu Konkurs nr POWR.02.05.00-IP.03-00-001/15
2. Projekt realizowany jest przez: Instytut Rozwoju Służb Społecznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, tel. 22 6210423, fax 22 621 04 23 w. 116, e-mail irss@irss.pl) w partnerstwie z Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek z siedzibą w Olsztynie (adres: Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 895424270, fax 895424274, e-mail: osb@osb.edu.pl)
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER - Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).
4. Projekt realizowany jest od 01.05.2016 r. do 30.04.2018 r.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 2) Projekt - Projekt pn. „Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”- nr WND-POWR.02.05.00-00-0030/15, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER - Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).
- 3) Realizator Projektu – Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie w partnerstwie z Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek w Olsztynie.
- 4) Koordynator Projektu - osoba zarządzająca Projektem.
- 5) Uczestnik Projektu - Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała deklarację udziału w projekcie.
- 6) Szkolenie – szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny, którego ramy zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia



17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).

§ 3.

Zwrot kosztów podróży

1. Zwrot kosztów podróży nastąpi wyłącznie w sytuacji, gdy miejsce odbywania Szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania Uczestnika Projektu.
2. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.
3. Przy rozliczaniu kosztów podróży Realizator Projektu będzie kierował się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Realizator Projektu zobowiązany będzie do zwrotu udokumentowanych kosztów podróży z miejsca zamieszkania Uczestnika Szkolenia do miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia i powrót do miejsca zamieszkania.

§ 4.

Zakwaterowanie

1. Realizator Projektu zapewnia zakwaterowanie Uczestnikom Projektu wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, tj. gdy dojazd na szkolenie lub powrót do miejsca zamieszkania po Szkoleniu byłby niemożliwy tego samego dnia.
2. Wnioskodawca zapewni Uczestnikom Projektu możliwość zakwaterowania.
3. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce odbywania Szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania Uczestnika Projektu.
4. Przy rozliczaniu kosztów zakwaterowania Realizator Projektu będzie kierować się zapisami: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Przy doborze miejsca zakwaterowania Uczestników Projektu oraz w celu zapewnienia odpowiedniego standardu zakwaterowania, Realizator Projektu będzie kierować się zapisami ustawy o usługach turystycznych oraz zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego konieczność zapewnienia noclegu.
7. Uzasadniony przypadek to przede wszystkim taki, kiedy Uczestnik Projektu dojeżdża na Szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu na odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka



lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia szkolenia, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu szkolenia. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r.