



## REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN: „Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”- nr POWR.02.05.00-00-0030/15
2. Projekt realizowany jest przez: Instytut Rozwoju Służb Społecznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, tel. 22 6210423, fax 22 621 04 23 w. 116, e-mail [irss@irss.pl](mailto:irss@irss.pl)) w partnerstwie z Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek z siedzibą w Olsztynie (adres: Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 895424270, fax 895424274, e-mail: [osb@osb.edu.pl](mailto:osb@osb.edu.pl))
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER - Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).
4. Projekt realizowany jest od maja 2016 r. do kwietnia 2018 r.

### § 2.

#### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- 2) **Projekt** - Projekt pn. „Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”- nr POWR.02.05.00-00-0030/15, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).
- 3) **Realizator Projektu** – Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie w partnerstwie z Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek w Olsztynie
- 4) **IRRS** - Instytut Rozwoju Służb Społecznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, tel. 22 6210423, fax 22 621 04 23 w. 116, e-mail [irss@irss.pl](mailto:irss@irss.pl))
- 5) **OSB** - Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek z siedzibą w Olsztynie (adres: Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 895424270, fax 895424274, e-mail: [osb@osb.edu.pl](mailto:osb@osb.edu.pl))
- 6) **Koordynator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem
- 7) **Kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej** - to, zgodnie z definicją wskazaną w PO WER, osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w



szczegółności osoby zatrudnione na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej.

8) **Makroregion II** – makroregion obejmujący województwa: ;

9) **Instytucje pomocy i integracji społecznej** - to jednostki organizacyjne pomocy społecznej wymienione w ustawie o pomocy społecznej oraz podmioty, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.

10) **Ustawa** - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);

11) **Ustawa o zatrudnieniu socjalnym** - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity.: Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);

12) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).

13) **Potencjalny Uczestnik Projektu** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.

14) **Uczestnik Projektu** - Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała deklarację udziału w projekcie.

15) **Szkolenie** – szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny, którego ramy zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).

16) **Godzina dydaktyczna** – godzina zajęć dydaktycznych trwająca 45 minut;

17) **Egzamin** – egzamin przed Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;

18) **Komisja** - Centralna Komisja Egzaminacyjna do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;

19) **Biuro Projektu** – Biuro mieszczące się w siedzibie Instytutu Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie (adres: ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, tel. 22 6210423, fax 22 6210423 w. 116, e-mail [irss@irss.pl](mailto:irss@irss.pl))

20) **Biuro Partnera** – Biuro mieszczące się w siedzibie Grupy OSB s.c. w Olsztynie (adres: al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 89 542 42 70, fax. 89 542 42 74, e-mail [osb@osb.edu.pl](mailto:osb@osb.edu.pl) )

21) **Strony Projektu** – [www.irss.pl](http://www.irss.pl); [www.specjalizacje.pl](http://www.specjalizacje.pl)

### § 3.

#### Założenia i cele Projektu

1. Projekt polega na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny w celu podniesienie kwalifikacji i kompetencji pracowników socjalnych i uzyskanie przez nich specjalistycznego wykształcenia oraz nowych umiejętności do świadczenia profesjonalnej, trafnej i skutecznej pracy socjalnej w obszarze aktywnej integracji oraz innych w działaniach pomocowych i wspierających świadczonych na rzecz osób rodzin znajdujących się w sytuacji ubóstwa i wykluczenia społecznego.

2. Celem Projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych 200 (w tym 190 kobiet i 10 mężczyzn) kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionych na obszarze Makroregionu II, tj.:

1) województwo warmińsko-mazurskie – 40 os.;

2) województwo podlaskie – 52 os.;



- 3) województwo mazowieckie – 68 os.;
- 4) województwo łódzkie – 40 os.

3. Projekt obejmuje realizację następujących etapów:

- 1) Szkolenie w ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego
- 2) Egzamin przed Komisją.

4. Program specjalizacji jest zgodny z przepisami Rozporządzenia i zawiera:

- 1) część ogólną- obejmującą 160 godzin dydaktycznych
- 2) część specjalistyczną- obejmującą 80 godzin dydaktycznych
- 3) seminaria dyplomowe- 12 godzin dydaktycznych

5. Realizacja Projektu przebiega w dwóch turach:

- 1) realizacja I tury:
  - a) Szkoleń- odbywa się w okresie lipiec 2016 r.- luty 2017 r.,
  - b) Egzaminów- odbywa się po zakończeniu I tury Szkoleń, w terminie wyznaczonym przez Komisję;
- 2) realizacja II tury:
  - a) Szkoleń- odbywa się w okresie styczeń 2017 r.- sierpień 2017 r.,
  - b) Egzaminów- odbywa się po zakończeniu II tury Szkoleń, w terminie wyznaczonym przez Komisję.

6. Realizacja I tury Szkoleń i I tury Egzaminów obejmuje wsparcie 100 Uczestników Projektu z obszaru Makroregionu II.

7. Realizacja II tury Szkoleń i II tury Egzaminów obejmuje wsparcie 100 Uczestników Projektu z obszaru Makroregionu II.

8. Zajęcia w poszczególnych turach Szkoleń będą się odbywały w następujący sposób:

- 1) w części ogólnej- dla całej grupy Uczestników jednocześnie
- 2) w części specjalistycznej- dla każdej specjalności oddzielnie

9. Szkolenie realizowane przez IRSS obejmuje 13 zjazdów, w tym:

- 1) 8 zjazdów 2 dniowych (sobota, niedziela)
- 2) 5 zjazdów 3 dniowych (piątek, sobota, niedziela lub sobota, niedziela, poniedziałek)

10. Szkolenie realizowane przez OSB obejmuje 14 zjazdów, w tym:

- 1) 11 zjazdów 2 dniowych (sobota, niedziela)
- 2) 3 zjazdów 3 dniowych (piątek, sobota, niedziela lub sobota, niedziela, poniedziałek)

11. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z Ustawą oraz Rozporządzeniem. Realizacja programu kształcenia oraz wykaz kadry dydaktycznej dla prowadzenia specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny został zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

12. Szkolenia IRSS będą się odbywały w Ośrodku szkoleniowym IRSS, adres: ul. Wczasowa 15a, 05-127 Białobrzegi.



13. Szkolenia OSB będą odbywały się w siedzibie OSB al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn.

14. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

#### § 4.

##### **Grupa docelowa**

1. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, jak również dokumenty programowe Uczestnikiem Projektu mogą być osoby które:

1) są zatrudnione są w instytucjach pomocy i integracji społecznej z obszaru Makroregionu II;

2) są kluczowymi pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionymi na takim stanowisku jak: pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, główny specjalista posiadający II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej;

3) świadczący usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;

4) zostały skierowane do uczestnictwa w Projekcie przez Kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej;

5) posiadają w momencie zgłoszenia do Projektu podpisane zobowiązanie, tj. umowę pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligującą pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania Szkolenia oraz na rok po jego zakończeniu;

6) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskane na podstawie przepisów Ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320) lub posiadają decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394); nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394);

7) posiadają I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny;

8) posiadają co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego.

2. Wymóg posiadania specjalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 7, nie dotyczy osób, które ukończyły:

1) studia wyższe na kierunku praca socjalna lub

2) studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub

3)

studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub



4) studia wyższe na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 Ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a Ustawy.

3. Szczegółowe omówienie regulacji prawnych, o których mowa w ust. 2, dotyczących uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz wszystkich przepisów Ustawy dotyczących zachowania praw nabytych odnoszących się do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zamieszczone zostaną na Stronie Projektu. Omówienie regulacji prawnych, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi wytyczne MRPiPS.

## **§ 5.**

### **Kryteria rekrutacyjne**

1. Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne określone poniżej.

2. Formalne kryteria rekrutacyjne:

1) spełnienie kryteriów grupy docelowej, określone w § 4 weryfikowanych na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym i stosownych zaświadczeń/oświadczeń;

2) przedłożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Osoby spełniające formalne kryteria rekrutacyjne będą mogły uzyskać premiujące kryterium rekrutacyjne:

- w pierwszej kolejności do udziału w Projekcie będą rekrutowane osoby, które nie korzystały ze wsparcia w postaci specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w ramach projektów finansowanych ze środków POKL 2007 – 2013.

## **§ 6.**

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną, informującą o rozpoczęciu realizacji Projektu, prowadzoną przez strony internetowe Realizatora Projektu oraz Regionalnych Ośrodków Pomocy Społecznej w każdym województwie II Makroregionu.

2. Oprócz akcji promocyjnej, o której mowa w ust. 1, w celu dotarcia do jak największej liczby potencjalnych Uczestników Projektu, Realizator Projektu wyśle drogą mailową do Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w każdym województwie II Makroregionu, zatrudniających potencjalnych Uczestników, informację o rozpoczęciu realizacji Projektu.

3. Rekrutacja do Projektu potrwa 2 miesiące.

4. Kluczowa podczas rekrutacji będzie współpraca z Instytucjami Pomocy i Integracji Społecznej działającymi na terenie województw objętych wsparciem. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne będą na Stronach Projektu.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników Projektu, z zachowaniem równych



szans kobiet i mężczyzn oraz równego dostępu mieszkańców terenów wiejskich i osób niepełnosprawnych.

6. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi będzie Biuro Projektu i Biuro Partnera.

7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem Projektu oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

8. Podstawą rekrutacji jest terminowe dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych i wymaganymi dokumentami (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

9. Informacje o prowadzonej w ramach Projektu rekrutacji każdorazowo upowszechniane będą poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji na Stronach Projektu wraz z dokumentami rekrutacyjnymi;
- 2) rozesłanie do Instytucji Pomocy i Integracji Społecznej pocztą elektroniczną zaproszenia do udziału w Projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.

10. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na Stronach Projektu ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników Projektu.

11. Rekrutacja podzielona zostanie na trzy etapy:

- 1) etap pierwszy- zebranie od potencjalnych Uczestników dokumentów:
  - a) formularz zgłoszeniowy podpisany przez potencjalnego Uczestnika oraz kierownika instytucji, wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - c) podpisane zobowiązanie-umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligującą pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania Szkolenia oraz na rok po jego zakończeniu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - d) zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - e) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny lub dokumentu potwierdzającego spełnianie co najmniej jednego z warunków określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu;
- 2) etap drugi - weryfikacja przez Realizatora Projektów dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
- 3) etap trzeci - sporządzenie przez Realizatora Projektów listy Uczestników oraz listy rezerwowej.

12. Termin zakończenia rekrutacji zostanie podany na Stronach Projektu.

13. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłaszać swój udział poprzez złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w następujących formach:

- 1) osobiście w siedzibie Realizatora Projektu, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach: 09:00-15:00 (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu);



2) wysłanie pocztą tradycyjną na adres: Instytut Rozwoju Służb Społecznych, ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, bądź na adres Grupa OSB s.c. al. Warszawska 105/4H, 10-701 Osztyn z dopiskiem „Specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny” (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu);

3) wysłanie pocztą elektroniczną skanu dokumentów, o których mowa w ust. 8 (w tytule wiadomości podając: „Specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny”, Imię i Nazwisko potencjalnego Uczestnika Projektu) na adres e-mail: [dzialszkolen@irss.pl](mailto:dzialszkolen@irss.pl) bądź [specjalizacja.olsztyn@osb.edu.pl](mailto:specjalizacja.olsztyn@osb.edu.pl) (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu).

14. Przesłanie skanu dokumentów, o których mowa w ust. 8 nie zwalnia potencjalnego Uczestnika Projektu z obowiązku złożenia ich oryginału do Biura Projektu bądź Biura Partnera..

15. Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.

16. Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych Zespół Zarządzający Projektem rozpatrzy złożone dokumenty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków określonych w § 4, § 5 i § 6 ust. 8 Regulaminu;
- 2) kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu).

17. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika Projektu, Realizator Projektu może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej Projektu.

18. W wypadku zgłoszenia się więcej niż 1 potencjalnego Uczestnika z danej instytucji o kolejności decyduje kierownik instytucji kierujący potencjalnych Uczestników do udziału w Projekcie. Kolejne osoby spełniające kryteria formalne, a niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu na skutek skreślenia z listy Uczestników Projektu, jednak najpóźniej w terminie pozwalającym na pełne skorzystanie z uczestnictwa w Szkoleniu.

19. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane drogą mailową na adres mailowy potencjalnego Uczestnika Projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz na adres mailowy instytucji, w której osoba ta jest zatrudniona, wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

20. Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w Projekcie mają obowiązek, w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji (dopuszcza się przesłanie skanu na adres e-mail, o którym mowa w § 2 pkt 17).

21. W przypadku liczby zgłoszeń znacznie przewyższającej liczbę miejsc na Szkoleniu, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji.



## § 7.

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która nie później niż pierwszego dnia wsparcia, przekaze pracownikowi Biura Projektu kompletnie wypełnioną Deklarację udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z zobowiązaniem do przystąpienia do Egzaminu na II stopień specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego, w celu uzyskania dyplomu poświadczającego uzyskanie II stopnia specjalizacji oraz oświadczenie Uczestnika Projektu i podpisze umowę na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Centralna Komisją.
2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą dostarczyć do Biura Projektu lub Biura Partnera inne wymagane przez Realizatora Projektu dokumenty.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
  - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu;
  - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na Szkoleniu na liście obecności własnoręcznym podpisem;
  - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
  - 5) potwierdzenia odbioru podręczników;
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - 7) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
  - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie;
  - 9) informowania Biura Projektu lub Biura Partnera o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 niniejszego Regulaminu;
  - 10) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
  - 11) informowania Biura Projektu lub Biura Partnera o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
5. Przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie ich trwania Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
6. Realizacja Szkoleń odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Regulaminu.
7. Harmonogramy zjazdów, program oraz informacje o miejscu odbywania się zajęć będą przekazywane Uczestnikom Projektu poprzez Strony Projektu.





8. W przypadku gdy zjazd w ramach Szkolenia z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny nie dojdzie do realizacji w wyznaczonym i zaplanowanym terminie, z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu:

1) informacja taka zostanie zamieszczona na Stronach Projektu:

2) Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie mailem i/lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika Projektu zawartymi w formularzu zgłoszeniowym).

9. Każdemu Uczestnikowi Projektu zapewnia się:

1) usługę dydaktyczną, obejmującą Szkolenie w ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w wymiarze 252 godzin;

2) dostęp do Biblioteki oraz pomocy dydaktycznych i środków audiowizualnych dostosowanych do poszczególnych form zajęć;

3) materiały dydaktyczne, w tym: szczegółowy program szkolenia, harmonogram szkolenia, Regulamin, prezentacje;

4) podręczniki, teczkę z notatnikiem, długopis;

5) obsługę administracyjno-biurową;

6) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

7) zwrot kosztów zakwaterowania i podróży dla osób zamieszkałych poza miejscem organizacji Szkolenia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, ustawy o usługach turystycznych, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i noclegów w ramach Projektu” opracowanym przez Realizatora Projektu).

10. Po zakończeniu Szkolenia każdemu Uczestnikowi zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowe zaświadczenie wskazujące, że Szkolenie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 10 jest udział w min. 80% zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach Szkolenia.

12. Po zakończeniu Szkolenia każdy Uczestnik Projektu przystąpi do Egzaminu przed Komisją, w terminie ustalonym przez Komisję.

13. W celu przystąpienia do Egzaminu każdy Uczestnik Projektu złoży w wyznaczonym w terminie do Biura Projektu lub Biura Partnera poprawnie wypełniony i podpisany indywidualny wniosek o dopuszczenie do Egzaminu zawierający następujące dane: imię, nazwisko, adres, numer telefonu i podpis osoby składającej wniosek oraz nazwę miejscowości i datę złożenia wniosku

(wzór wniosku stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu), wraz z następującymi dokumentami:

1) uwierzytelnioną 1 kopia dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub uwierzytelnioną kopia dyplomu ukończenia:

a) studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub



- b) studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub
  - c) studiów wyższych w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub
  - d) studiów wyższych na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 Ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- 2) oryginałem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji, wydanego przez Realizatora Projektu;
  - 3) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - 4) oryginałem zaświadczenia od pracodawcy wystawionego nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku, potwierdzającym co najmniej pięcioletni staż w zawodzie pracownika socjalnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu;
  - 5) egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD w formacie uniemożliwiającym naniesienie zmian;
  - 6) dwa egzemplarze opinii konsultanta o pracy dyplomowej;
  - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zniszczenie pracy w wersji papierowej;
  - 8) kserokopię dowodu osobistego.
14. Wnioski Uczestników Projektu wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 13 pkt 1-8, Realizator Projektu przekaze do Komisji.
15. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji egzaminacyjnej, każda osoba zostanie poinformowana o decyzji Komisji w sprawie dopuszczenia do egzaminu.
16. Osoby dopuszczone do egzaminu zostaną poinformowane przez Komisję o dokładnym terminie i miejscu egzaminu, listem wysłanym na adres wskazany we wniosku.
17. Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).
18. Za uwierzytelnione kopie dokumentów, które muszą zostać przedstawione Komisji w celu dopuszczenia do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny uznaje się kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez organ/institucję wydający dany dokument, notariusza lub Komisję, po uprzednim przedstawieniu Komisji oryginału dokumentu. W ostatnim przypadku osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu musi złożyć oryginały dokumentów, które będzie mogła odebrać po egzaminie.
19. Koszty Egzaminu pokrywa Realizator Projektu, z wyjątkiem kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów egzaminów poprawkowych.
20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, Uczestnik Projektu zobligowany jest do przystąpienia do egzaminu w innym wyznaczonym terminie i wniesienia opłaty egzaminacyjnej.



21. Każdy Uczestnik Projektu, przed przystąpieniem do Egzaminu zobowiąże się do uczestnictwa w uroczystości rozdania dyplomów uzyskania II stopnia specjalizacji zawodowej pracowników, zorganizowanych we współpracy i za zgodą Komisji.

## § 8.

### Zasady skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Skreślenie z listy Uczestników Projektu może nastąpić w przypadku:
  - 1) złożenia przez Uczestnika Projektu niezgodnie z prawdą któregośkolwiek z oświadczeń stanowiących podstawę do zakwalifikowania do udziału w Projekcie,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu,
  - 3) przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności w Szkoleniu, określonego w § 7 ust. 11 Regulaminu,
  - 4) niezłożenia w terminie projektu socjalnego.
2. W przypadku skreślenia z listy Uczestników Projektu na miejsce osoby skreślonej z listy do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Koszty Szkolenia poniesione przez Realizatora Projektu w związku ze skreśleniem z listy Uczestników Projektu ponosi skreślony Uczestnik Projektu. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu, poniesionych przez Realizatora Projektu, określają umowy zawarte z Uczestnikami Projektu.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników Projektu do celów promocyjnych (zdjęcia ze Szkolenia, Egzaminu oraz uroczystości rozdania dyplomów) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania Szkolenia, Egzaminu bądź uroczystości rozdania dyplomów.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 maja 2016 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego;
- Załącznik nr 2 – Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania – umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligująca pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy podczas trwania szkolenia oraz rok po jego zakończeniu
- Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia o stażu i zatrudnieniu;
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy z Uczestnikiem na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Centralną Komisją



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;