

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN:  
„II stopień specjalizacji to profesjonalizm i skuteczność pracy socjalnej”**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „*II stopień specjalizacji to profesjonalizm i skuteczność pracy socjalnej*”- nr POWR.02.05.00-IP.03-00-001/15.

2. Projekt realizowany jest przez: Grupę OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek z siedzibą w Olsztynie (adres: Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 895424270, fax 895424274, e-mail: osb@osb.edu.pl

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-

2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i

edukacji PO WER - Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i

Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).

4. Projekt realizowany jest od 13.04.2016 r. do 31.03.2018 r.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2) **Projekt** - Projekt pn. . „*II stopień specjalizacji to profesjonalizm i skuteczność pracy socjalnej*”- nr POWR.02.05.00-IP.03-00-001/15, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej Efektywne

polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER - Działanie 2.5

Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).

3) **Realizator Projektu** – Grupa OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek w Olsztynie

4) **Koordinator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem;

- 5) **Kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej** - to, zgodnie z definicją wskazaną w PO WER, osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby zatrudnione na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej.
- 6) **Makroregion III** – makroregion obejmujący województwa: świętokrzyskie, lubelskie, podkarpackie, małopolskie;
- 7) **Instytucje pomocy i integracji społecznej** - to jednostki organizacyjne pomocy społecznej wymienione w ustawie o pomocy społecznej oraz podmioty, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.
- 8) **Ustawa** - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 9) **Ustawa o zatrudnieniu socjalnym** - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity.: Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);
- 10) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).
- 11) **Potencjalny Uczestnik Projektu** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie,
- 12) **Uczestnik Projektu** - Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała deklarację udziału w projekcie;
- 13) **Szkolenie** – szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny, którego ramy zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486);
- 14) **Godzina dydaktyczna** – godzina zajęć dydaktycznych trwająca 45 minut;
- 15) **Egzamin** – egzamin przed Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;
- 16) **Komisja**- Centralna Komisja Egzaminacyjna do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;
- 17) **Biuro Projektu** – Biuro mieszczące się w siedzibie Grupy OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek, Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 895424270, fax 895424274, e-mail: specjalizacja.kielce@osb.edu.pl
- 18) **Strona Projektu** – www.specjalizacje.pl

### § 3.

#### Założenia i cele Projektu

1. Projekt polega na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny w celu podniesienie kwalifikacji i kompetencji pracowników socjalnych i uzyskanie przez nich specjalistycznego wykształcenia oraz nowych umiejętności do świadczenia profesjonalnej, trafnej i skutecznej pracy socjalnej w obszarze aktywnej integracji oraz innych w działaniach pomocowych i wspierających świadczonych na rzecz osób rodzin znajdujących się w sytuacji ubóstwa i wykluczenia społecznego.

2. Celem Projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych 188 (w tym 178 kobiet i 10 mężczyzn) kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionych na obszarze Makroregionu III, tj.:

- 1) województwo świętokrzyskie - 20 osób;
  - 2) województwo lubelskie- 40 osób;
  - 3) województwo podkarpackie- 60 osób;
  - 4) województwo małopolskie- 68 osób,
- w terminie do 31.12.2017 r.

3. Projekt obejmuje realizację następujących etapów:
  - 1) Szkolenie w ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego
  - 2) Egzamin przed Komisją.
4. Program specjalizacji jest zgodny z przepisami Rozporządzenia i zawiera:
  - 1) część ogólną- obejmującą 160 godzin dydaktycznych
  - 2) część specjalistyczną- obejmującą 80 godzin dydaktycznych
  - 3) seminaria dyplomowe- 12 godzin dydaktycznych
5. Realizacja Projektu przebiega w dwóch turach:
  - 1) realizacja I tury:
    - a) Szkoleń- odbywa się w okresie czerwiec 2016r.- styczeń 2017r.,
    - b) Egzaminów- odbywa się po zakończeniu I tury Szkoleń, w terminie wyznaczonym przez Komisję;
  - 2) realizacja II tury:
    - a) Szkoleń- odbywa się w okresie grudzień 2016r.- lipiec 2017r.,
    - b) Egzaminów- odbywa się po zakończeniu II tury Szkoleń, w terminie wyznaczonym przez Komisję.
6. Realizacja I tury Szkoleń i I tury Egzaminów obejmuje wsparcie 94 Uczestników Projektu z obszaru Makroregionu III.
7. Realizacja II tury Szkoleń i II tury Egzaminów obejmuje wsparcie 94 Uczestników Projektu z obszaru Makroregionu III.
8. Zajęcia w poszczególnych turach Szkoleń będą się odbywały w następujący sposób:
  - 1) w części ogólnej- dla całej grupy Uczestników jednocześnie
  - 2) w części specjalistycznej- dla każdej specjalności oddzielnie
9. W każdej turze Szkolenia ćwiczenia/warsztaty/seminaria/hospitacje- zarówno w części ogólnej, jak i części specjalistycznej- prowadzone będą w podziale na 4 grupy (15-20 Uczestników w grupie,
10. Każde Szkolenie obejmuje 14 zjazdów realizowanych w weekendy (piątek, sobota, niedziela) w tym:
  - 1) 3 zjazdy 3 dniowe,
  - 2) 11 zjazdów 2 dniowych.
11. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z Ustawą oraz Rozporządzeniem. Realizacja programu kształcenia oraz wykaz kadry dydaktycznej dla prowadzenia specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny został zatwierdzony:
  - 1) decyzją MPiPS z dnia 25 lutego 2013 nr DPS-VI-51112-140-37-MJ/13(4)
  - 2) decyzją MPiPS z dnia 19 lipca 2013 nr DPS-VI-51112-5460-134-MJ/13(4a)
  - 3) decyzją MPiPS z dnia 8 września 2015 nr DPS-VI-51212.33.2015.MJ- wyrażającymi zgodę do prowadzenia szkoleń w zakresie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny przez Realizatora Projektu. Realizator Projektu oświadcza, że program merytoryczny realizowanych Szkoleń będzie zgodny z programem zaakceptowanym przez MPiPS.
12. Szkolenia będą się odbywały w Kieleckim Parku Technologicznym, adres: ul. Oczapowskiego 6, 25-663 Kielce.

13. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

#### **§ 4.**

##### **Grupa docelowa**

1. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, jak również dokumenty programowe Uczestnikiem Projektu mogą być osoby które:

1) są zatrudnione są w instytucjach pomocy i integracji społecznej z obszaru Makroregionu III;

2) są kluczowymi pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionymi na takim stanowisku jak: pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy

socjalnej - koordynator, główny specjalista posiadający II stopień specjalizacji w zawodzie

pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej,

3) świadczący usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

4) zostały skierowane do uczestnictwa w Projekcie przez Kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej;

5) posiadają w momencie zgłoszenia do Projektu podpisane zobowiązanie, tj. umowę pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligującą pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania Szkolenia oraz na rok po jego zakończeniu;

6) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskane na podstawie przepisów Ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320) lub posiadają decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394); nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394);

7) posiadają I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny

8) posiadają co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego.

2. Wymóg posiadania specjalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 7, nie dotyczy osób, które ukończyły:

1) studia wyższe na kierunku praca socjalna lub

2) studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub

3) studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub

4) studia wyższe na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 Ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a Ustawy.

3. Szczegółowe omówienie regulacji prawnych, o których mowa w ust. 2, dotyczących uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz wszystkich przepisów Ustawy dotyczących zachowania praw nabytych odnoszących się do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zamieszczone zostaną na Stronie Projektu. Omówienie regulacji prawnych, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi wytyczne MPiPS.

## **§ 5.**

### **Kryteria rekrutacyjne**

1. Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne określone poniżej.

2. Formalne kryteria rekrutacyjne:

1) spełnienie kryteriów grupy docelowej, określone w § 4 weryfikowanych na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym i stosownych zaświadczeń/oświadczeń;

2) przedłożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;

3. Osoby spełniające formalne kryteria rekrutacyjne będą mogły uzyskać premiujące kryterium rekrutacyjne:

- w pierwszej kolejności do udziału w Projekcie będą rekrutowane osoby, które nie korzystały ze wsparcia w postaci specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w ramach projektów finansowanych ze środków POKL 2007 – 2013.

## **§ 6.**

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną, informującą o rozpoczęciu realizacji Projektu, prowadzoną przez stronę internetową Realizatora Projektu oraz strony internetowe Regionalnych Ośrodków Pomocy Społecznej w każdym województwie III Makroregionu.

2. Oprócz akcji promocyjnej, o której mowa w ust. 1, w celu dotarcia do jak największej liczby potencjalnych Uczestników Projektu, Realizator Projektu wyśle drogą mailową do Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w każdym województwie III Makroregionu, zatrudniających potencjalnych Uczestników, informację o rozpoczęciu realizacji Projektu.

3. Rekrutacja do Projektu potrwa 3 miesiące.

4. Kluczowa podczas rekrutacji będzie współpraca z Instytucjami Pomocy i Integracji Społecznej działającymi na terenie województw objętych wsparciem. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne będą na Stronie Projektu.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników Projektu, z zachowaniem równych szans kobiet i mężczyzn oraz równego dostępu mieszkańców terenów wiejskich i osób niepełnosprawnych.

6. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzić będzie Biuro Projektu.

7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem Projektu oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
8. Podstawą rekrutacji jest terminowe dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
9. Informacje o prowadzonej w ramach Projektu rekrutacji każdorazowo upowszechniane będą poprzez:
  - 1) zamieszczenie informacji na Stronie Projektu wraz z dokumentami rekrutacyjnymi;
  - 2) rozesłanie do Instytucji Pomocy i Integracji Społecznej pocztą elektroniczną zaproszenia do udziału w Projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
10. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na Stronie Projektu ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników Projektu.
11. Rekrutacja podzielona zostanie na trzy etapy:
  - 1) etap pierwszy- zebranie od potencjalnych Uczestników dokumentów:
    - a) formularz zgłoszeniowy podpisany przez potencjalnego Uczestnika oraz kierownika instytucji, wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
    - b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),,
    - c) podpisane zobowiązanie-umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligującą pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania Szkolenia oraz na rok po jego zakończeniu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
    - c) zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),,
    - d) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny lub dokumentu potwierdzającego spełnianie co najmniej jednego z warunków określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu;
  - 2) etap drugi- weryfikacja przez Realizatora Projektów dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
  - 3) etap trzeci- sporządzenie przez Realizatora Projektów listy Uczestników oraz listy rezerwowej.
12. Termin zakończenia rekrutacji zostanie podany na Stronie Projektu.
13. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłaszać swój udział poprzez złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w następujących formach:
  - 1) osobiście w siedzibie Realizatora Projektu, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00-16:00 (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu);
  - 2) wysłanie pocztą tradycyjną na adres: Grupa OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek, Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, z dopiskiem „Szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny” (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu);
  - 3) wysłanie pocztą elektroniczną skanu dokumentów, o których mowa w ust. 8 (w tytule wiadomości podając: „Szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny”, Imię i Nazwisko potencjalnego Uczestnika Projektu) na adres

e-mail: [specjalizacja.kielce@osb.edu](mailto:specjalizacja.kielce@osb.edu). (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu).

14. Przesłanie skanu dokumentów, o których mowa w ust. 8 nie zwalnia potencjalnego Uczestnika Projektu z obowiązku złożenia ich oryginału do Biura Projektu.

15. Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.

16. Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych Zespół Zarządzający Projektem rozpatrzy złożone dokumenty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków określonych w § 4, § 5 i § 6 ust. 8 Regulaminu;
- 2) kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu).

17. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika Projektu, Realizator Projektu może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej Projektu.

18. W wypadku zgłoszenia się więcej niż 1 potencjalnego Uczestnika z danej instytucji o kolejności decyduje kierownik instytucji kierujący potencjalnych Uczestników do udziału w Projekcie. Kolejne osoby spełniające kryteria formalne, a niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu na skutek skreślenia z listy Uczestników Projektu, jednak najpóźniej w terminie pozwalającym na pełne skorzystanie z uczestnictwa w Szkoleniu.

19. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane drogą mailową na adres mailowy potencjalnego Uczestnika Projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz na adres mailowy instytucji, w której osoba ta jest zatrudniona, wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

20. Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w Projekcie mają obowiązek, w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji (dopuszcza się przesłanie skanu na adres e-mail, o którym mowa w § 2 pkt 17).

21. W przypadku liczby zgłoszeń znacznie przewyższającej liczbę miejsc na Szkoleniu, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji.

## **§ 7.**

### **Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która nie później niż pierwszego dnia wsparcia, przekaze pracownikowi Biura Projektu kompletnie wypełnioną Deklarację udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z zobowiązaniem do przystąpienia do Egzaminu na II stopień specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego, w celu uzyskania dyplomu poświadczającego uzyskanie II stopnia specjalizacji (Załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz oświadczenie Uczestnika Projektu (Załącznik 6 do Regulaminu) i podpisze umowę na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Centralną Komisją (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą dostarczyć do Biura Projektu inne wymagane przez Realizatora Projektu dokumenty.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
  - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu;
  - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na Szkoleniu na liście obecności własnoręcznym podpisem;
  - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
  - 5) potwierdzenia odbioru podręczników;
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - 7) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
  - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie;
  - 9) informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 niniejszego Regulaminu;
  - 10) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
  - 11) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
5. Przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie ich trwania Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
6. Realizacja Szkoleń odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Regulaminu.
7. Harmonogramy zjazdów, program oraz informacje o miejscu odbywania się zajęć będą przekazywane Uczestnikom Projektu poprzez Stronę Projektu.
8. W przypadku gdy zjazd w ramach Szkolenia z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny nie dojdzie do realizacji w wyznaczonym i zaplanowanym terminie, z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu:
  - 1) informacja taka zostanie zamieszczona na Stronie Projektu;
  - 2) Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie mailem i/lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika Projektu zawartymi w formularzu zgłoszeniowym).
9. Każdemu Uczestnikowi Projektu zapewnia się:
  - 1) usługę dydaktyczną, obejmującą Szkolenie w ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w wymiarze 252 godzin;
  - 2) dostęp do Biblioteki oraz pomocy dydaktycznych i środków audiowizualnych dostosowanych do poszczególnych form zajęć;

- 3) materiały dydaktyczne, w tym: szczegółowy program szkolenia, harmonogram szkolenia, Regulamin, prezentacje;
- 4) podręczniki oraz teczkę z notatnikiem, długopis i pendrive;
- 5) obsługę administracyjno-biurową;
- 6) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 7) zwrot kosztów zakwaterowania i podróży dla osób zamieszkałych poza miejscem organizacji Szkolenia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, ustawy o usługach turystycznych, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i noclegów w ramach Projektu” opracowanym przez Realizatora Projektu.

10. Po zakończeniu Szkolenia każdemu Uczestnikowi zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowe zaświadczenie wskazujące, że Szkolenie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 10 jest udział w min. 80% zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach Szkolenia.

12. Po zakończeniu Szkolenia każdy Uczestnik Projektu przystąpi do Egzaminu przed Komisją, w terminie ustalonym przez Komisję.

13. W celu przystąpienia do Egzaminu każdy Uczestnik Projektu złoży w wyznaczonym w terminie do Biura Projektu poprawnie wypełniony i podpisany indywidualny wniosek o dopuszczenie do Egzaminu zawierający następujące dane: imię, nazwisko, adres, numer telefonu i podpis osoby składającej wniosek oraz nazwę miejscowości i datę złożenia wniosku (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu), wraz z następującymi dokumentami:

1) uwierzytelnioną 1 kopią dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub uwierzytelnioną kopią dyplomu ukończenia:

a) studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub

b) studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub

c) studiów wyższych w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub

d) studiów wyższych na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 Ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,

2) oryginałem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji, wydanego przez Realizatora Projektu;

3) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu;

4) oryginałem zaświadczenia od pracodawcy wystawionego nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku, potwierdzającym co najmniej pięcioletni staż w zawodzie pracownika socjalnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu;

5) egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD w formie uniemożliwiającej naniesienie zmian;

6) dwa egzemplarze opinii konsultanta o pracy dyplomowej;

- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zniszczenie pracy w wersji papierowej;
- 8) kserokopię dowodu osobistego.

14. Wnioski Uczestników Projektu wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 13 pkt 1-8, Realizator Projektu przekaze do Komisji.

15. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji egzaminacyjnej, każda osoba zostanie poinformowana o decyzji Komisji w sprawie dopuszczenia do egzaminu.

16. Osoby dopuszczone do egzaminu zostaną poinformowane przez Komisję o dokładnym terminie i miejscu egzaminu, listem wysłanym na adres wskazany we wniosku.

17. Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).

18. Za uwierzytelnione kopie dokumentów, które muszą zostać przedstawione Komisji w celu dopuszczenia do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny uznaje się kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez organ/instytucję wydający dany dokument, notariusza lub Komisję, po uprzednim przedstawieniu Komisji oryginału dokumentu. W ostatnim przypadku osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu musi złożyć oryginały dokumentów, które będzie mogła odebrać po egzaminie.

19. Koszty Egzaminu pokrywa Realizator Projektu, z wyjątkiem kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów egzaminów poprawkowych.

20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, Uczestnik Projektu zobligowany jest do przystąpienia do egzaminu w innym wyznaczonym terminie i wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

21. Każdy Uczestnik Projektu, przed przystąpieniem do Egzaminu zobowiąże się do uczestnictwa w uroczystości rozdania dyplomów uzyskania II stopnia specjalizacji zawodowej pracowników, zorganizowanych we współpracy i za zgodą Komisji. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.

## **§ 8.**

### **Zasady skreślenia z listy Uczestników Projektu**

1. Skreślenie z listy Uczestników Projektu może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia przez Uczestnika Projektu niezgodnie z prawdą któregośkolwiek z oświadczeń stanowiących podstawę do zakwalifikowania do udziału w Projekcie,
- 2) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu,
- 3) przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności w Szkoleniu, określonego w § 7 ust. 11 Regulaminu,
- 4) niezłożenia w terminie projektu socjalnego.

2. W przypadku skreślenia z listy Uczestników Projektu na miejsce osoby skreślonej z listy do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

4. Koszty Szkolenia poniesione przez Realizatora Projektu w związku ze skreśleniem z listy Uczestników Projektu ponosi skreślony Uczestnik Projektu. Szczegółowe zasady zwrotu

kosztów uczestnictwa w Projekcie osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu, poniesionych przez Realizatora Projektu, określają umowy zawarte z Uczestnikami Projektu.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników Projektu do celów promocyjnych (zdjęcia ze Szkolenia, Egzaminu oraz uroczystości rozdania dyplomów) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania Szkolenia, Egzaminu bądź uroczystości rozdania dyplomów.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2016 r.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Wzór formularza zgłoszeniowego;

**Załącznik nr 2** – Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;

**Załącznik nr 3** – Wzór zobowiązania – umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligująca pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy podczas trwania szkolenia oraz rok po jego zakończeniu

**Załącznik nr 4** – Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu;

**Załącznik nr 5** – oświadczenia o zobowiązaniu do przystąpienia do Egzaminu na II stopień specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego;

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie Uczestnika Projektu

**Załącznik nr 7** - Wzór umowy z Uczestnikiem na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;

**Załącznik nr 8** – Wzór indywidualnego wniosku o dopuszczenie do Egzaminu;

**Załącznik nr 9** - Wzór zobowiązania do udziału w uroczystości rozdania dyplomów.